

**Inspection de l'Education nationale de Saint André**  
**Année scolaire : 20....- 20....**

Ecole : .....  
Directeur / Directrice : .....  
Téléphone : .....  
Courriel : .....@ac-reunion.fr

**PPRE**  
**Programme Personnalisé de Réussite Educative**  
**de l'élève :**

Nom :  
Prénom :  
Date de naissance :

Classe de M ou Mme :  
Cycle :  
Niveau :

**Parcours scolaire de l'élève :**

Année scolaire	Ecole fréquentée	Enseignant (e)	Niveau de classe	Aide et suivi antérieur	
				A l'école	En dehors de l'école
20.../20....					
20.../20...					
20.../20...					
20.../20...					

## La signature du contrat

<p><b>L'enseignant(e) s'engage à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concevoir et mettre en œuvre avec l'équipe pédagogique le travail visant à développer les compétences ciblées ;</li> <li>• Coordonner l'ensemble des actions du P.P.R.E avec l'aide du directeur, garant du dispositif ;</li> <li>• Valoriser les progrès de l'élève ;</li> <li>• Présenter aux réunions de bilan résultats des différentes évaluations.</li> <li>• Proposer à l'équipe pédagogique des réajustements si nécessaire.</li> </ul> <p><u>L'enseignant(e) :</u></p>	<p><b>L'élève s'engage à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecter le contrat qui lui est proposé ;</li> <li>• Fournir les efforts nécessaires à la réalisation de ce Programme Personnalisé de Réussite Educative.</li> </ul>
<p><b>Le directeur/la directrice s'engage à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en œuvre les moyens dont il/elle dispose pour favoriser la réussite de ce P.P.R.E ;</li> <li>• Collaborer avec tous les partenaires de ce P.P.R.E chaque fois qu'ils en feront la demande</li> <li>• Suivre et réguler</li> <li>• Veillez à la qualité du dialogue avec les familles</li> <li>• Etre le garant du dispositif P.P.R.E</li> </ul> <p><u>Le directeur/ la directrice :</u></p>	<p><b>Les parents s'engagent à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivre et accompagner le travail de leur enfant ;</li> <li>• Collaborer avec les enseignants ;</li> </ul> <p><u>Les parents :</u></p>

## Les observations suite à l'entretien de présentation du PPRE

Période	Avec l'élève	Avec la famille	Observation(s) de l'enseignant
1			
2			
3			
4			
5			

# PPRE N°

Période ...

du : .....au .....

Nombre de semaines : ...

	<u>Compétences transversales</u>	<u>Item(s) du socle</u>	<u>Compétence(s) des Programmes 2008 non acquise(s) visée(s) dans ce PPRE</u>	<u>Compétence(s) des Programmes 2008 acquises points d'appui de ce PPRE</u>
<b>Français</b>	Lire couramment Mémoriser Reformuler et expliciter ses procédures	Lire seul un texte à haute voix comprenant des mots connus et inconnus	Lire à haute voix un texte court dont les mots ont été étudiés en articulant correctement et en respectant la ponctuation	Connaître le nom des Lettres et l'ordre alphabétique
<b>Maths</b>		Ecrire et nommer, comparer et ranger les nombres entiers inférieurs à 100	Connaître (écrire et nommer) les nombres entiers inférieurs à 1 000	Connaître (écrire et nommer) les nombres entiers inférieurs à 100

**Le programme d'actions** (le nombre d'actions porté dans ce tableau est donné à titre indicatif)

	<b>Dispositif</b>	<b>Enseignant</b>	<b>Volume horaire total prévu</b>
Action 1	<u>Exemple</u> : Groupe de besoin	Mme DUPONT	4h
Action 2	<u>Exemple</u> Aide personnalisée	Mme DUPONT	12 h
Action 3			
Action 4			

**L'emploi du temps** (inscrire le numéro de l'action dans la case qui convient)

		<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>MERCREDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>
Temps scolaire des 24h	matin					
	après midi					
Temps scolaire des 2h						

**Evaluation du PPRE** (cocher la case qui convient)

	<b>Volume horaire effectif</b>		<b>À suspendre</b>	<b>À poursuivre</b>
	égal au volume horaire prévu	inférieur au volume horaire prévu		
Action 1				
Action 2				
Action 3				
Action 4				

	<u>Compétence visée acquise</u>	<u>Compétence visée non acquise</u>
<b>Français</b>		
<b>Mathématiques</b>		